WYPEŁNIA REKLAMUJĄCY

WYPEŁNIA DOSTAWCA

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY (PR)

NR PR .....

Pola zaznaczone na kolor szary wypełnia DOSTAWCA

REKLAMUJĄCY .....

(pełna nazwa i adres)

PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ INSTRUKCJI UŻYTKOWANIA PRODUKTÓW FIRMY ALDA S.A. DO PRZESYŁKI REKLAMACYJNEJ NALEŻY DOŁĄCZYĆ:
- KOMPLETNY REKLAMOWANY PRODUKT; CZYSTY W ORYGINALNYM OPAKOWANIU;
- POPRAWNIE WYPEŁNIONY PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY;
- KOPIĘ DOWODU ZAKUPU (FAKTURA LUB PARAGON)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NALEŻY PRZESŁAĆ DO DOSTAWCY PRZED PRZEKAZANIEM REKLAMOWANEGO TOWARU NA ADRES MAILOWY: reklamacje@alda.com.pl LUB FAKSEM NA NUMER 32 268 95 03

REKLAMACJE BĘDĄ ROZPATRZONE W CIĄGU 21 DNI OD DATY DOSTARCZENIA NA ADRES ZAKŁĄDU PRODUKCYJNEGO: ALDA S.A., UL. DĘBOWA GÓRA 27, 41-260 SŁAWKÓW

DOSTAWA REKLAMACJI PO ROZPATRZENIU - zaznacz opcję wstawiając znak X

Reklamowany towar proszę dostarczyć przy następnej dostawie do Reklamującego na koszt Dostawcy : ☐

Reklamowany towar proszę przesłać niezwłocznie na koszt Reklamującego: ☐

wypełnia reklamujący					**wypełnia dostawca**
KOD PRODUKTU	**NAZWA PRODUKTU**	**PRZYCZYNA REKLAMACJI 1 (użyj opcji z legendy)**	**ILOŚĆ**	**NR DOKUMENTU ZAKUPU**	**DECYZJA I UZASADNIENIE**

1) Przyczyna zgłoszenia reklamacji:

A uszkodzenie mechaniczne - wgniecenie/porysowanie
B nieszczelność (tylko czajniki)
C towar niekompletny
D uskodzenie powłoki (lakier, stal nierdzewna)
F uszkodzenie mechanizmu
G inne (opisać jakie)

2) Decyzja dot. Rozpatrzenia reklamacji*:

U - uznanie reklamacji:
U/W - wymiana towaru na nowy
U/N - naprawa uszkodzenia / wady
U/X - wymiana

O - odmowa:
O/1 - brak dokumentacji reklamacyjnej
O/2 - uszkodzenie towaru z winy klienta
O/3 - zgłaszany towar jest niekompletny lub nie spełnia podstawowych wymagań higiecznych

** W przypadku dwóch decyzji obowiązuje decyzja w nawiasie*

..... **Data wystawienia protokołu**	..... **CZYTELNY Podpis REKLAMUJACEGO**
..... Data otrzymania reklamowanego wyrobu OD REKLAMUJACEGO	..... CZYTELNY podpis w imieniu DOSTAWCY (Kierowca, kurier)
..... Data wysyłki ROZPATRZONEJ REKLAMACJI DO REKLAMUJACEGO	..... CZYTELNY Podpis DOSTAWCY
..... **Data otrzymania ROZPATRZONEJ REKLAMACJI przez Klienta**	..... **CZYTELNY Podpis osoby upoważnionej do odbioru reklamacji**